

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০।

স্মারক নং- সিএফও/প্রমকা/বাজেট/প্রশা/২০২২-২৩/৯৬

তারিখঃ ২২/০৮/২০২২খ্রিঃ

২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড	মূল বরাদ্দ	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
-----------	---------------	------------	---------------	----------------	----------------	-----------------

৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়

	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ৩২১১১০২	৫০,০০০	১৫,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১৫,০০০
--	---	--------	--------	--------	--------	--------

- বাডু, হারপিক, ব্লিচিং পাউডার, হ্যান্ড ওয়াশ, জীবানু নাশক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার, প্যাসোস ইত্যাদি।

	৩২১১১১৭ ইন্টারনেট	৬০,০০০	১৫,০০০	১৫,০০০	১৫,০০০	১৫,০০০
--	-------------------	--------	--------	--------	--------	--------

- ইন্টারনেট ও এতদসংক্রান্ত ব্যয় ইত্যাদি।

	ডাক ৩২১১১১৯	১৫,০০০	—	১৫,০০০	—	—
--	----------------	--------	---	--------	---	---

- সার্ভিস স্ট্যাম্প, রেজিস্ট্রেশন ইত্যাদি

	টেলিফোন ৩২১১১২০	৩০,০০০	১৫,০০০	—	১৫,০০০	—
--	--------------------	--------	--------	---	--------	---

	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ৪১১২৩১০	৭০,০০০	১৫,০০০	২০,০০০	১৫,০০০	২০,০০০
--	------------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

প্রশিক্ষণ ৩২৩১৩০১	১০,০০০	—	১০,০০০	—	—
----------------------	--------	---	--------	---	---

- চাকুরী বিধি, শৃঙ্খলা ও আপীল বিধি, পেনশন ও জিপিএফ বিধি, iBAS++ একাউন্টিং মডিউল, বাজেট ও শ্রেণীবিণ্যাস ইত্যাদি বিষয়ে ৪ দিনে ৪টি প্রশিক্ষণ এবং 'Schematic view of Bangladesh constitution' প্রশিক্ষণ।

৩২৪৪ অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ও বদলি

ভ্রমণ ব্যয় ৩২৪৪১০১	২০,০০০	—	১০,০০০	—	১০,০০০
---------------------	--------	---	--------	---	--------

- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সম্ভাব্য ভ্রমণের জন্য।

৩২২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারী

৩২২৫৫০১ কম্পিউটার সামগ্রী	২,২০,০০০	৫৫,০০০	৫৫,০০০	৫৫,০০০	৫৫,০০০
------------------------------	----------	--------	--------	--------	--------

- টোনার (১০টি প্রিন্টার এর জন্য কমপক্ষে ৫০টি টোনার), প্রিন্টার মেরামত, সফটওয়্যার আপডেট, মাল্টি প্লাগ (৭ টি) ও বিবিধ, এন্ড্রি ভাইরাস স্যাফটওয়্যার (১০ টি কম্পিউটার ও ০১ (এক) টি ল্যাপটপ এর জন্য)।

৩২২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারী	৮০,০০০	২০,০০০	২০,০০০	২০,০০০	২০,০০০
------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

- অডিট রেজিস্টার, লেজার, অন্যান্য রেজিস্টার, কাগজ, ক্যালকুলেটর, পর্দা ইত্যাদি।

৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কাচামাল সামগ্রী

৩২৫৬১০৬ পোষাক	১১,০০০	১১,০০০	—	—	—
---------------	--------	--------	---	---	---

- ১ এক জন কর্মচারীর পোষাক ক্রয় করা হবে।

৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ

৩২৫৮১০২ আসবাব পত্র মেরামত	৪৫,০০০	১০,০০০	১৫,০০০	১০,০০০	১০,০০০
------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

- বিভিন্ন কক্ষের সিলিং মেরামত, আলমারী, চেয়ার, টেবিল মেরামত রং করণ, স্টিলের রয়াক।

(মোহাম্মদ উল্লাহ)